

DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ NHIỆM VỤ

Đơn vị tính: VNĐ

TT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thuyết minh cách tính tổng dự toán				Thành tiền
			Đơn vị tính	Số lượng	Định mức		
					Nhiệm vụ cấp bộ	Nhiệm vụ cấp cơ sở	
A	B	C	D	1	2	3	4=1x2 hoặc 4=1x3
1	Công lao động khoa học của cán bộ tham gia thực hiện nhiệm vụ (không quá 10 người)						
1.1	Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ khoa học; đề cương nghiên cứu khái quát	Thuyết minh; đề cương được cơ quan quản lý khoa học phê duyệt					
	Chủ nhiệm (họ và tên)		Ngày công		650.000	400.000	
	Thư ký khoa học (họ và tên)		Ngày công		400.000	250.000	
	Thành viên thực hiện chính						
	- Họ và tên		Ngày công		400.000	250.000	
						
	Thành viên						
	- Họ và tên		Ngày công		200.000	100.000	
						
1.2	Thu thập, xử lý thông tin, tài liệu, số liệu phục vụ nghiên cứu	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý thông tin, tài liệu được chủ nhiệm nhiệm vụ chấp thuận					
	Chủ nhiệm (họ và tên)		Ngày công		650.000	400.000	
	Thư ký khoa học (họ và tên)		Ngày công		400.000	250.000	
	Thành viên thực hiện chính						
	- Họ và tên		Ngày công		400.000	250.000	
						
	Thành viên						
	- Họ và tên		Ngày công		200.000	100.000	
						
1.3	Xây dựng đề cương nghiên cứu chi tiết	Bản đề cương chi tiết được ban chủ nhiệm thông qua					

	Chủ nhiệm (họ và tên)		Ngày công	650.000	400.000	
	Thư ký khoa học (họ và tên)		Ngày công	400.000	250.000	
	Thành viên thực hiện chính					
	- Họ và tên		Ngày công	400.000	250.000	
					
	Thành viên					
	- Họ và tên		Ngày công	200.000	100.000	
					
1.4	Viết dự thảo báo cáo tổng luận, báo cáo tóm tắt; báo cáo kiến nghị (nếu có)	Báo cáo được Hội đồng tự đánh giá thông qua				
	Chủ nhiệm (họ và tên)		Ngày công	650.000	400.000	
	Thư ký khoa học (họ và tên)		Ngày công	400.000	250.000	
	Thành viên thực hiện chính					
	- Họ và tên		Ngày công	400.000	250.000	
					
	Thành viên					
	- Họ và tên		Ngày công	200.000	100.000	
					
1.5	Chỉnh lý, hoàn thiện báo cáo tổng luận, báo cáo tóm tắt; báo cáo kiến nghị (nếu có)	Báo cáo được Hội đồng nghiệm thu cấp bộ/cấp cơ sở thông qua				
	Chủ nhiệm (họ và tên)		Ngày công	650.000	400.000	
	Thư ký khoa học (họ và tên)		Ngày công	400.000	250.000	
	Thành viên thực hiện chính					
	- Họ và tên		Ngày công	400.000	250.000	
					
	Thành viên					
	- Họ và tên		Ngày công	200.000	100.000	
					
2.	Thuê chuyên gia (số lượng, yêu cầu chất lượng, thời gian)					
2.1	Thuê chuyên gia tham gia nghiên cứu	Thực hiện theo hợp đồng khoán việc, được cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ chấp thuận			Dưới 40 triệu đồng/tháng hoặc chi trả không quá 30% tổng dự toán kinh phí công lao động khoa học tại mục 1	Không được thuê chuyên gia
2.2.	Thuê chuyên gia viết các chuyên đề khoa học		Tháng hoặc khoán việc			

3	Hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu					
	Chủ trì		Buổi		1.000.000	600.000
	Thư ký		Buổi		350.000	200.000
	Đại biểu tham dự		Đại biểu/ buổi		150.000	80.000
	Báo cáo viên		Báo cáo		1.500.000	800.000
	Đặt báo cáo không trình bày tại Hội thảo		Báo cáo		700.000	400.000
	Nước uống		Đại biểu/ buổi		15.000	15.000
4	Điều tra, khảo sát thực tế					
4.1	Lập mẫu phiếu điều tra					
	Đến 30 chỉ tiêu		Phiếu mẫu		750.000	750.000
	Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu		Phiếu mẫu		1.000.000	1.000.000
	Trên 40 chỉ tiêu		Phiếu mẫu		1.500.000	1.500.000
4.2	Chi hội thảo lấy ý kiến chuyên gia; thẩm định phương án điều tra (nếu có)		Buổi			
	- Người chủ trì		Người/ buổi		200.000	200.000
	- Thư ký		Người/ buổi		150.000	150.000
	- Đại biểu		Người/ buổi		70.000	70.000
	- Báo cáo tham luận		Báo cáo		300.000	300.000
	- Nước		Người/ buổi		15.000	15.000
4.3	Chi điều tra					
	- Thuê điều tra viên		Người		130.000	130.000
	- Chi cho đối tượng cung cấp thông tin:					
	+ Cá nhân:					
	* Dưới 30 chỉ tiêu		Phiếu		30.000	30.000
	* Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu		Phiếu		40.000	40.000
	* Trên 40 chỉ tiêu		Phiếu		50.000	50.000
	+ Tổ chức (dưới 30 chỉ tiêu)					
	* Dưới 30 chỉ tiêu		Phiếu		70.000	70.000
	* Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu		Phiếu		85.000	85.000
	* Trên 40 chỉ tiêu		Phiếu		100.000	100.000
4.4	Biên dịch tài liệu nước ngoài phục vụ điều tra		Trang (350 từ)		120.000	120.000

5	Chi hợp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ:					
	Chủ tịch		Người		500.000	300.000
	Phó chủ tịch/ thành viên hội đồng		Người		350.000	200.000
	Thư ký		Người		120.000	70.000
	Đại biểu tham dự		Người		70.000	40.000
	Nhận xét của Ủy viên hội đồng		Nhận xét		170.000	100.000
	Nhận xét của Ủy viên phản biện		Nhận xét		250.000	150.000
6	Chi khác: văn phòng phẩm, in ấn, mua tài liệu, số liệu, thông tin tư liệu....		Nhiệm vụ		Thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ	
	Tổng cộng					

20/

** Lưu ý: Trường hợp các nội dung công việc không có định mức tại biểu này, đề nghị thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ.*